Приложение № 6

к Положению об областном

конкурсе методических разработок «ПРОФориентир - 2024»

**Структура методической разработки мероприятия**

1. **Титульный лист** (название организации, номинации конкурса, название разработки, форма мероприятия, целевая аудитория, ФИО, должность автора/авторов, город/округ, год).
2. **Методическая разработка**

**Название мероприятия**

Форма проведения

**Краткое описание выбранной формы (обобщенная характеристика)**, с особенностями ее проведения (например: квест – это…. Характерными особенностями квеста, по сравнению с другими играми, являются… В профориентационной работе квест можно использовать начиная с дошкольного возраста. При этом следует учитывать… Особое внимание при подготовке следует уделить … Для каждой команд необходимо подготовить маршрутные листы.. Критерии оценивания и бланки…. В ходе проведения квеста необходимо четко контролировать… Желательно на каждом этапе… При подведении итогов следует учитывать…)

*Конкретно по вашему мероприятию:*

**Целевая аудитория:**

**Цель мероприятия:**

**Задачи:**

**Материально-техническое обеспечение:**

**Проведение мероприятия**

**Подготовительный этап**

Описать методику подготовки мероприятия: подготовка ведущих, домашние задания участникам, способы информирования о мероприятии, работа организатора (оргкомитета), взаимодействие с родителями/социальными партнерами (при необходимости). Подготовка необходимых материалов и оборудования (конкретно и подробно) с приведением примеров, таблиц, рисунков, характеристик и т.д. Оформление аудитории и др.

**Основной этап**

Описание **методики** проведения **вашего** мероприятия, в соответствии с особенностями данной формы. Организация деятельности группы/класса, используемые приемы, методы, последовательность действий ведущего в ходе разных этапов, туров, частей, агонов и т.п.. Ключевые моменты мероприятия. Последовательность действий всех участников. Завершение мероприятия(методика получения обратной связи, проведение рефлексии, «домашние задания» и т.д.).

**Этап построения перспективы**

Анализ результативности. Использование полученных результатов в дальнейшей деятельности. Подготовка итоговых материалов. Планирование возможных корректив в планировании последующей работы и т.д..

**Заключение.**

**Список использованных источников.**

1. **Приложения.** Сценарий/ конспект вашего мероприятия, фотографии, анкеты и т.д.