

О. Н. Чернышева, учитель физики
МБОУ «ООШ № 20 им. В. М. Елсукова»,
г. Ленинск-Кузнецкий

«Я б профессию нашёл, пусть меня научат»

Час общения

Работа представлена на областной конкурс «ПРОФОриентир-2019»

(в авторской редакции)

Введение

В современных условиях школа обучает всех детей, в том числе и категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Все дети обучаются вместе и нужно приложить максимум усилий, чтобы всем было комфортно, радостно и увлекательно. Профориентационная работа строится на систематичности, последовательности. Согласно литературным источникам, профориентация детей с ОВЗ должна ориентировать детей на те профессии, которые будут соответствовать их состоянию здоровья, а также на составление плана и его реализации. На предыдущих занятиях в 7 классе, мы рассматривали рабочие профессии, и первое занятие в 8 классе направлено на приобретение профессии обучающимися, в первую очередь, с ОВЗ, хоть этот момент и не будет иметь ярко выраженного акцента.

Цель: создание условий для профессиональной ориентации обучающихся и обучающихся с ОВЗ, подготовка обучающихся к осознанному выбору профессий.

Задачи:

- Выявить профессиональные интересы обучающихся;
- Актуализировать проблемы самопознания и самовоспитания обучающихся;
- Сформировать у обучающихся позитивное отношение к труду;
- Сформировать общее представление о профессии секретарь;
- Обеспечить информирование и консультирование обучающихся и обучающихся с ОВЗ, с целью раскрытия их личностных качеств и возможностей;
- Выявить движущие мотивы по выбору профессии, а также осознанного интереса к проблеме выбора.

Методы обучения: Час общения, включающий бланковый метод с использованием аннотации профессии секретаря, рефлексия.

Формы: групповые, тестирование.

Целевая аудитория: обучающиеся 8 класс

Раздаточный материал: листы А-4, смайлики

Результативность мероприятия: осознание обучающимися общественной значимости труда, потребность осознанного выбора профессии, осознание обучающимися своих возможностей и интересов (**определение результативности** по Киркпатрику, реакция обучающихся на происходящее, обмен обучающимися впечатлениями, положительная реакция обучающихся ведёт к мотивации к обучению).

1. **Ещё раз о профессии. ХОЧУ – МОГУ – НАДО.**

Первый урок в новом учебном году... Этот первый урок для вас уже седьмой раз. Половина школьных учебных лет пройдено. А что дальше?

В VI веке до н. э жил Эзоп - полумифический древнегреческий баснописец. Его считают основоположником жанра басни; по его имени названа иносказательная манера выражения мыслей, которой пользуются до наших дней, - эзопов язык. Так он говорил: «Истинное сокровище для людей - умение трудиться». Но где и как трудиться? Как определить, нужна ли именно это профессия городу, стране? [1,34].

Ведь от этого зависит обеспечение семьи, ваша жизнь.

Такие понятия как профессия, специальность, квалификация, должность мы рассматривали на предыдущих занятиях. Что вы помните? (Обучающиеся дают краткие определения терминов).

Это профессиональная характеристика члена общества. На прошлых занятиях мы выяснили, что ученые – практики определили пять типов профессии [2,18].

Давайте вспомним, какие профессии вы знаете и сразу разделим их по категориям: престижные, нужные, опасные.

Примерные списки профессий:

Престижные профессии: юрист, экономист, топ-модель, телеведущий, веб-дизайнер, журналист, пластический.

Нужные профессии: учитель, врач, секретарь, продавец, строитель, повар, шофер, слесарь и многие другие.

Опасные профессии, в работе которых нуждается человек в повседневной жизни: шахтёр, горноспасатель, полицейский, военный. Вы обратили внимание на то, что все поставили на первые места профессии, которые нужны нашему городу? По выбору специальности, мы опираемся на то общество, которое нас окружает, на страну, в которой живем. Итак, все эти профессии можно разделить на:

1. Человек - природа. Профессии основаны на взаимодействии человека с природой, забота о животных (ветеринар), обработка сельскохозяйственных угодий (агроном), наблюдение за атмосферой (гидролог).

2. Человек - техника. Использование технических устройств. (водители, токари, шахтёры, слесари).

3. Человек - человек. Взаимодействие с людьми и воздействие на них. (Учитель, врач, секретарь, журналист, продавец).

4. Человек - знаковая система. Взаимодействие людей на основе цифр, нот, рисунков, дорожных знаков (Ученые, бухгалтер, картографы).

5. Человек - художественный образ. Человек, обладающий активным мышлением, художественной фантастикой, артисты, музыканты) [2,18].

Как вы помните, что при выборе профессии, нужно учесть свои предпочтения особенности характера, способности, физические возможности.

Вы выбираете профессию, опираясь на

ХОЧУ – МОГУ – НАДО. Это о чём?

хочу – именно это мне нравится;

могу - это мне по силам;

надо – смогу устроиться на работу в городе, области.

Каждый сам строит свою траекторию поиска выбора профессии. На протяжении 7 класса мы рассматривали 5 типов профессии: человек – природа, человек – техника, человек – знаковая система. Какой тип профессии мы ещё не рассмотрели?

Человек – человек (учитель, врач, секретарь, журналист, продавец).

2. К чему лежит ваша душа?

Итак, Могу – Хочу. Как определить, что выбор правильный?

Разобраться какие у вас способности, слабые и сильные стороны, здоровье.

Согласно теории, Дж. Холланда успех в профессиональной деятельности, удовлетворенность трудом зависят в первую очередь от соответствия типа личности типу профессиональной среды, которая создается людьми, обладающими схожими позициями, профессионально значимыми качествами и поведением.

Давайте поиграем. Тест - игра. Перед вами три фигуры: круг, треугольник, квадрат. Вам необходимо нарисовать человечка при помощи этих фигур, при условии, что вы используете всего 10 элементов [3,31].

Нарисовали? Что получили? Выясним, считайте.

Вы получили 6-8 треугольников - 1тип (руководители, учителя). Люди, стремящиеся к лидерству, их работа основана на анализе с информацией.

Вы получили 5 треугольников – 2 тип. Люди, обладающие хорошим рабочим настроением, устойчивой памятью, хорошо разбирающиеся в людях (администратор, секретарь).

Вы получили 4 треугольника - 3 тип. Человек имеет множеством талантов, интересов (предприниматели).

Вы получили 3 треугольника - 4 тип. Люди рациональны, объективны, обладающие умением анализа, систематичности (ученые, исследователи).

Вы получили 2 треугольника – 5 тип. Люди тяготеют к искусству, к другим людям, чувствительны к новым процессам (астролог).

Вы получили 1 треугольник - 6 тип. Основные черты обладателя - наблюдательность, изобретательность (художник, конструктор).

Данный тест не может отражать всех ваших талантов. Но, он поможет вам задуматься о себе, о своих возможностях и способностях и начать развивать эти способности.

Обратите внимание на то, что мы ранее рассматривали профессии, которые можно отнести к первому типу. В 7 классе мы рисовали пирамиду, характеризующую все характеристики профессии «Учитель».

Рассмотрим третий тип профессии. Человек- человек. **Профессия - Секретарь.**

Работа по группам

Обучающиеся делятся на 5 групп. Каждая группа работает по схеме описания профессии, представитель группы предлагает свой вариант профессии «Секретарь».

Схема описания профессии:

1. Название профессии.
2. Место работы
3. Характерные особенности профессии:
 - а) обязанности
 - б) использование технических средств;
 - в) санитарно-гигиенические условия;
 - г) требования профессии к состоянию здоровья человека; д) где можно приобрести данную профессию, специальность;
 - е) перспективы роста;
 - ж) применение профессии на предприятиях;

3. Обсуждение результатов работы групп, выработка общей характеристики профессии – секретарь

Впервые такой документ, который называется «Ступени карьеры и повышение квалификации секретаря», был разработан скандинавской группой Европейской ассоциации профессиональных секретарей (EAPS) [1,52]. Там прослеживаются уровни профессионального роста секретарей. В последней редакции этого документа рассматривается путь секретаря как восхождение по служебной лестнице от уровня А к уровню Д. Уровень А был отменен в ходе последнего редактирования из-за того, что внедрение современной компьютерной техники исключило существование секретаря этого низового уровня.

По мнению М.В. Стенюкова, нетрудно заметить аналогию профессиональных уровней, представленных в этом документе EAPS, тем должностным ступеням, которые прослеживаются в российской практике секретарей. Согласно названному нормативному документу, в работе секретарей выделяются следующие ступени профессионального роста:

Уровень А примерно соответствует уровню секретаря-машинистки в России.

Уровень В (соответствует уровню секретаря в России) [1,53].

3. Обсуждение результатов работы групп, выработка общей характеристики профессии – секретарь

1. Секретарь

2. Краткое описание отрасли: делопроизводство.

3. Характеристика профессии:

а) содержание труда:

- вести деловые беседы и телефонные переговоры;

- организовать совещания, презентации, служебные поездки;

- пользоваться современными средствами связи;

- организовать прием посетителей;

- планировать свою работу, планировать и беречь время руководителя

б) инструменты, орудия труда и место работы:

пишущая машинка, персональный компьютер, принтер, другие средства составления, изготовления, копирования документов, телефон, офис или кабинет в учреждении.

в) санитарно-гигиенические условия: комфортные условия для продуктивной работы

г) наличие санитарной книжки, обладание личными качествами: воспитанность, рациональность и организованность, способность выбирать приоритеты, стремление к сотрудничеству, инициативность, аккуратность.

д) где можно приобрести данную профессии (политехнический техникум в нашем городе)

е) перспективы роста: секретарь-машинистка, секретарь, секретарь-референт, референт, руководитель секретариата или офис-менеджер

ж) место работы: предприятия, учреждения, офисы

4. Подведение итога:

Профессия «Секретарь» - профессия типа «человек – человек». Важно: уметь разговаривать с людьми, понимать людей, чувствовать их. Иметь устойчивое, хорошее настроение в процессе работы с людьми; быстро понимать намерения, настроение людей, умение разбираться в человеческих взаимоотношения, быть терпеливыми, обладать хорошей памятью, быть профессионалом.

5. Домашнее задание: Вам предлагается в домашних условиях пройти тест-опросник Дж. Холланда ForPsy.ru [4]. Вы займёте не более 15 минут, отвечая на вопросы «да» и «нет», а программа предложит варианты профессий, отвечающих вашему характеру, предпочтениям, основываясь на состоянии здоровья.

6. Рефлексия

- Что нового, интересного вы узнали сегодня на часе общения?
- Как вы усвоили предложенный материал?
- Какие были трудности? Удалось ли их преодолеть?
- Пригодятся ли вам знания, полученные сегодня?
- Оцените, как прошло занятие: час общения.

Список использованной литературы

1. Резапкина Г.В. Психология и выбор профессии. Рабочая тетрадь учащегося / Г.В. Резапкина. – М.: Генезис, 2012. – 144 с
2. Селевко Г.К. Методика изучения курса «Найди свой путь»: Технология оптимального самоопределения для предпрофильной подготовки / Г.К. Селевко, О.Ю. Соловьева. – М.: ИМЦ Арсенал образования, 2008. – 288 с.
3. Советова Е.В. Предпрофильная подготовка в школе / Е.В. Советова. – Ростов н/Д.: Феникс, 2008. – 288 с.
4. Тест-опросник Дж. Холланда. ForPsy.ru
5. Оценки эффективного обучения Д. Киркпатрика. <http://hr-media.ru/tag/t-d-entsiklopediya/>