

О. Б. Федорова, преподаватель
ГПОУ «Анжеро-Судженский политехнический колледж»

«Успешное трудоустройство – одна из составляющих личного счастья»

Деловая игра

Работа представлена на областной конкурс «ПРООриентир-2019»

(в авторской редакции)

»

Содержание

Введение.....	3-4
Содержание деловой игры «Успешное трудоустройство- одна из составляющих личного счастья»	5-10
Список литературы.....	11
Приложение.....	12

Введение

Трудности, связанные с трудоустройством выпускников колледжей, - одна из острых проблем нашего общества на современном этапе. Последние несколько десятков лет изменения структуры политической и экономической систем влекут за собой изменение социальной системы государства. Трудоустройство выпускников учебных заведений является социально-экономическим процессом, т.к. затрагивает обе сферы одновременно. Выпускники, выходя на рынок труда, сталкиваются с различными трудностями, которые преодолеть смогут не каждый. В первую очередь, это связано с первым появлением молодых специалистов на рынке труда. Работодатели, как правило, не спешат брать выпускников на работу, так как считают, что у тех отсутствует опыт, в то время, как, колледж, по сути, дает только образование. Чаще всего выпускники не обладают всеми теми навыками, которые необходимы работодателю, который в свою очередь завышает требования к выпускникам, которые планируют устроиться на работу. В тоже время заработанная плата предлагается не соответствующая образованию. Проблемы трудоустройства выпускников колледжей зависят от множества различных факторов:

- Невостребованность специальностей. Экономика государства не стоит на месте, поэтому всего за несколько лет ситуация в стране может поменяться. Те профессии, которые были популярны еще несколько лет назад, на данный момент могут оказаться совершенно невостребованными.
- Отсутствие рекомендаций и знакомств. Например, молодой специалист, окончивший с красным дипломом, из-за отсутствия у него связей и протекции, не всегда может трудоустроиться в интересующие его организации.
- Невостребованность некоторых учебных заведений. В наше время важную роль при трудоустройстве играет «престижность» учебного заведения. Для работодателя важно не только имя учебного заведения, но и тот факт, что выпускники рейтинговых учебных заведений обладают достаточным уровнем знаний.
- Незнание методов и поисков работы, мест, куда нужно обратиться за помощью в поисках работы. Резюме составленное с ошибками, тоже влечет за собой проблемы в трудоустройстве. Например, забывают указать обязательные данные – контакты, с помощью которых с ним можно связаться; несоответствие цели с предлагаемой вакансией; наличие излишней информации. Одной из главных ошибок, которые допускают соискатели – преувеличение собственных навыков.
- Отсутствие навыков само презентации. Это один из самых важных моментов при трудоустройстве. Приходя на собеседование, выпускник должен уметь зарекомендовать себя перед работодателем, чтобы из нескольких претендентов

выбрали именно его. Соискатель может обладать многими знаниями и навыками, но не уметь преподнести себя правильно из-за чего терпит неудачу.

Наша задача на протяжении обучения в колледже студентов вести профориентационную работу, научить студента правилам приема на работу, причинам отказа, грамотному составлению резюме, успешной само презентации. Формировать у студента не только профильные навыки, а отрабатывать надпрофильные навыки, которые имеют огромное значение во время трудоустройства и выполнении трудовых обязанностей. Знания и умения, полученные на занятиях по профориентации, позволят студенту в дальнейшем применить их при трудоустройстве на работу.

Деловая игра

«Успешное трудоустройство - одна из составляющих личного счастья»

Форма проведения: деловая игра

Категория участников: обучающиеся 3 курса студенты 15-17 человек.

Время урока: 1 ч 20 мин.

Оборудование: учебный класс, компьютеры с выходом в интернет.

Деловая игра включает в себя следующее: участники делятся на 2 команды по 7-8 человек, заранее приглашается жюри для оценки выступлений, подведения итогов мероприятия и награждения команды-победительницы.

Цель: Формирование представлений обучающихся о модели современного молодого специалиста, обладающего качествами, для успешного трудоустройства на работу.

Задачи:

- определить этапы трудоустройства и их последовательность;
- составить план действий по поиску вариантов трудоустройства;
- рассмотреть основные документы при приеме на работу;
- познакомить студентов—с гибкими навыками.
- **Вводная часть:**

Ведущий: Добрый день, я приветствую вас на деловой игре «Успешное трудоустройство - одна из составляющих личного счастья».

Известный советский педагог Константин Дмитриевич Ушинский сказал такую фразу: «Если вы удачно выберете труд и вложите в него всю свою душу, то счастье само вас отыщет». Значит, одной из составляющих счастья является правильный выбор своей профессии. Мы сталкиваемся с разными ситуациями, одни нас радуют, другие огорчают, бывают и такие сложные ситуации, когда не знаешь, как с нее выйти, какое решение принять, но нужно всегда помнить, что жизнь прекрасна и выход всегда есть. Из одной и той же ситуации люди выходят по-разному.

Предлагаю вам выполнить задание «Это мое». *Задача – представить, что у тебя в руках какой то ценный предмет. Попробуйте имитировать, что вы прижимаете это предмет сильно, сильно к себе, или сжимаете в руке. Расскажите партнеру, что у вас за предмет. Задача вашего партнера попросить вас отдать ему этот предмет, или попробовать забрать у вас этот предмет, или договорится с вами разными способами, отдать данный предмет. (После завершения минутного упражнения, релаксация, участники высказывают о своих эмоциях. В обсуждении высказываются все, и попросить участников высказать о стратегии взаимоотношений: уговор, лесть, обман, попытка установить дружеские отношения и т.д. Данное упражнение показывает, что каждый из нас вправе самостоятельно выбрать способ и путь решения проблемы одного рода).*

Ведущий: Одной из актуальных проблем молодого специалиста является дальнейшее трудоустройство. Сейчас многие еще не осознают, что они стоят на пороге взрослой жизни, так как государство не перестает о вас заботиться, у вас есть жилье, трансферты на питание, стипендия. Государство дает возможность получить профессию.

Но только вы получаете диплом, вам придется самостоятельно принимать решения о дальнейшем трудоустройстве. Сегодня на нашей деловой игре вы получите знания, которые вам пригодятся для дальнейшего, успешного трудоустройства.

Предлагаю начать нашу игру, для начала поприветствуем наших наставников, которые будут оценивать ваши ответы. *(В жюри преподаватели колледжа).*

Разделить вас на две команды помогут карточки-эмблемы. *(обучающиеся определяют название команды методом случайного выбора).*

Ведущий: поприветствуем команду «**Работодатели**» и команду «**Соискатели**».

Ребята, что делают работодатели? *(предлагают работу).*

Что делают соискатели? **(ищут работу).**

Задание «Термин» Команды получают отдельно название термина от определения. Задача участников найти термин и его значение.

Работодатель – человек, который дает работу.

Аттестат зрелости – документ об образовании.

Вакансия – свободная должность.

Резюме – анкета, самореклама.

Стиль одежды – форма одежды.

Манера поведения – культурная, вульгарная.

Информация – сведения.

Нормы этикета - культура поведения общения.

Соискатель, человек, который ищет работу.

Ведущий: Скажите, как можно устроиться на работу? Какие вы знаете методы устройства на работу. Командам предлагаются листочки, они вытягивают методы и моделируют ситуации.

Методы поиска работы

1. Поиск через знакомых и родственников.

2. Поиск работы через объявления о вакансиях в газетах.

3. Обращение в центр занятости населения.

4. Поиск работы через Интернет.

5. Участие в ярмарках вакансий, «дней открытых дверей» или «дней карьеры», проводимых различными организациями.

Ведущий: Все эти методы помогут найти работу и трудоустроится.

Задание «Шаги к трудоустройству».

Ведущий: Давайте, с вами определим, из каких этапов должно состоять ваше устройство на работу и отметим их по порядку, для этого следует собрать дорожку. Из предложенных шагов выложите свой путь к трудоустройству. Какой ваш будет первый, второй, третий шаг?

Шаги:

Изучение рынка труда.

Составление резюме.

Собеседование.

Предоставление документов для устройства на работу.

Заключение трудового договора.

Служба охраны труда и техники безопасности

Ведущий: По окончании колледжа вы придёте устраиваться на работу. Вам необходимо заявить о себе как о потенциальном работнике, т.е. сделать собственное представление. Это происходит независимо от наших желаний. В любом случае мы производим впечатление на окружающих, хотим мы этого или нет. Но этими впечатлениями можно управлять сознательно. Как вы считаете, что соискатель должен предложить, чтобы представить себя. Грамотно составленное резюме увеличивает ваши шансы на трудоустройство.

Цель резюме - привлечь внимание к себе при первом, как правило, заочном знакомстве, произвести благоприятное впечатление и побудить работодателя пригласить вас на личную встречу.

Структура резюме состоит следующих пунктов:

Фамилия, имя, отчество.

Информация для контакта с вами (адрес, телефон, адрес электронной почты).

Цель.

Образование.

Опыт работы.

Дополнительная информация.

Рекомендации.

Задание «Резюме»

Ведущий: Перед вами три образца резюме. Определите, кто его составил? Выпускник лицея (колледжа), молодой специалист, опытный специалист.

Задание: «Гибкие навыки»- «Softskills

Ведущий: Я вам сейчас командам предлагаю ознакомиться, с определенными навыками.

Задание: распределите навыки на профессиональные и надпрофессиональные по вашему мнению. (команды выполняют задание).

1. Коммуникативное умение считывание языка и тела, грамотно начинать и завершать общение.
2. Умение формулировать свою позицию, точку зрения, а также умения отстаивать ее.
3. Знание нормативных документов в области экологии.
4. Ведение отчетной документации по экологии.
5. Владение знаниями о ведении экологического мониторинга, физических, биологических и химических процессов.
6. Обладание умением собрать необходимую информацию по заданию.
7. Знание методики экологической экспертизы.
8. Умение выражать эмоции свои и понимать эмоции других людей, а также использовать эмоции для выполнения задач.
9. Умение мотивировать себя на положительное и знание методов и приемов для мотивации других людей для положительной продуктивной работы всего коллектива.
10. Знание программы, с помощью которой происходит моделирование природных и техногенных катастроф.
11. Уметь ставить достигаемые цели, разбивать их на подцели, и знать методы и пути достижения своей цели.
12. Умение разрешать конфликты, понимать и принимать мнение другого человека, находить взаимовыигрышные решения.

После выполнение задания рефлексия. Ведущий: Как уже мы с вами поняли, что навыки бывают для профессионала по профессии, т.е. профессиональные навыки и бывают еще над профессиональные навыки. Прочитайте и переведите английское словосочетание: Softskills (в пер. с англ. «гибкие навыки») — это комплекс неспециализированных надпрофессиональных навыков, которые отвечают за успешное участие в рабочем процессе и высокую производительность. Что значит надпрофессиональные? Вне зависимости от того, где вы работаете, вам крайне важно уметь находить общий язык с людьми, быть стрессоустойчивым, системно мыслить и решать проблемы, управлять эмоциями и задавать вопросы. Softskills — это многоцелевые навыки, которые важны **вне зависимости от профессии и сферы**. Для них характерна универсальность.

Ведущий: Ребята давайте представим, что вы успешно прошли собеседование, и вы приняты на работу. Следующий этап, это предоставление документов

Задание: «Документы для устройства на работу». Моделирование ситуации, с использованием оригиналов и копий документов.

Ведущий: Сейчас я предлагаю каждой команде рассмотреть ситуацию, смоделировать ее, и после моделирования ситуаций, выяснить, кто из наших соискателей, принес точный список документов, необходимых для трудоустройства.

1 ситуация: Действующие лица: Сотрудник отдела кадров, соискатель Иванова Юлия (оригиналы документов прилагаются)

Добрый день! Я Иванова Юлия, прошла собеседование по должности техник-эколог и принесла документы для трудоустройства. Достает документы: грамоты образовательного учреждения (рассказывает о своих достижениях, называет конкурсы и т.д.), свидетельство о рождении, адресная справка, Ф-7 (характеристика жил.площади), страховой медицинский полис, сбер.книжка, фотографии 3*4, свидетельство о прохождении курсовой подготовки, трудовая книжка. После того, как Юлию Иванову попросили предъявить паспорт, как основной документ удостоверяющий личность, она пояснила, что его забыла дома.

2 ситуация: Действующие лица: сотрудник отдела кадров, соискатель Сидоров Павел (оригиналы и копии документов прилагаются)

Доброе утро!!! Я Сидоров Павел, прошел собеседование по профессии водитель, и принес документы и копии документов для трудоустройства. Достает документы и их копии: Паспорт, ИНН, страховое пенсионное свидетельство, документ об образовании, свидетельство о прохождении курсовой подготовки, трудовая книжка, фотографии 3×4, документ о прохождении предварительного медицинского освидетельствования (санитарная книжка), реквизиты банковской карты. После проверки документов, сотрудник отдела кадров попросила, предъявить водительское удостоверение, которое у соискателя было с собой и он сразу предъявил его сотруднику отдел кадров

Обсуждение:

-Кто из соискателей предъявил нужный пакет документов?

-Какие ошибки вы увидели, сказанные в отделе кадров соискателем?

-Назовите документы, которые необходимо принести для трудоустройства на работу.

Задание «Охрана труда и техника безопасности»

Ведущий: следует помнить, что после предоставления документов, есть еще несколько этапов трудоустройства. Я вам сейчас предлагаю, ознакомиться с этими этапами, но ваша задача расставить их в правильном порядке по вашему мнению.

1. Ознакомление с приказом о приеме на работу
2. Выдача спецодежды.
3. Заключение трудового договора

4. Прохождение медицинской комиссии
5. Прохождение инструктажа (вводного, первичного, внеплановый, целевой)
6. Написание заявление

Ведущий: мы с вами познакомились с алгоритмом действий трудоустройства.

Запомните его.

1. Написание заявление
2. Прохождение медицинской комиссии
3. Заключение трудового договора
4. Ознакомление с приказом о приеме на работу.
5. Прохождение инструктажа (вводного, первичного, внеплановый, целевой)
6. Выдача спецодежды.

Таким образом, мы прошли весь путь поиска работы и трудоустройства и пришли к финишу.

Выступление наставников (жюри), оценка ответов.

Ведущий: Студентам предлагаются варианты рефлексии, ведущий просит их дополнить.

– Сегодня мне понравилось...

– Больше всего мне запомнилось...

– Я бы хотел (а) отметить...

– Сегодняшние студенты, как будущие специалисты...

Список литературы:

1. Молчанов, С.В.. Психология подросткового и юношеского возраста: учебник для академического бакалавриата/ С.В. Молчанов.-Москва: Юрайт, 2019. – 351 с. - ISBN-978-5-534-00488-5, <https://biblio-online.ru/viewer/psihologiya-podrostkovogo-i-yunosheskogo-vozrasta-432859#page/2>
2. Ведущий образовательный портал России Инфоурок: сайт. –Смоленск: Манифест, инфоурок, 2015.- <https://infourok.ru/> (дата обращения: 30.09.2019).
3. Пряжников, Н.С., Пряжникова, Е.Ю. Игры и методики для профессионального самоопределения старшеклассников: Учебное пособие.– Москва: Первое сентября, 2004. – 196 с.-ISBN-978-5-556-08988-5
4. Базаров Т.Ю. Психология управления персоналом: учебник и академический практикум для академического бакалавриата/ Базаро Т.Ю.-Москва: Юрайт, 2019. – 381 с. - ISBN-978-5-534-02345-9 <https://biblio-online.ru/viewer/psihologiya-upravleniya-personalom-432057#page/2>

Приложение 1

1.Вакансия	1.документ об образовании.
2.Стиль одежды	2.человек, который дает работу
3.Резюме	3.форма одежды.
4.Манера поведения	4.человек, который ищет работу.
5.Нормы этикета	5.свободная должность.
6.Информация	6.культура поведения общения.
7.Соискатель	7.культурная, вульгарная.
8.Работодатель	8.сведения.
9.Аттестат зрелости	9.анкета, самореклама.

Приложение 2

- 1.Изучение рынка труда.
2. Составление резюме.
- 3.Собеседование.
- 4.Предоставление документов для устройства на работу.
5. Заключение трудового договора.

Образцы резюме

РЕЗЮМЕ *выпускника колледжа*

Прокопьев Кирилл Павлович,

06.09.2000 года рождения

г. Анжеро-Судженск , ул. Киселевская 11 -9

8-384-536-22-18

не женат.

Цель обращения: получение должности техника –эколога

Образование: среднее специальное техник –технолог закончил Анжеро-Судженский политехнический колледж

Принимал активное участие в колледже и областных конкурсах:

На V открытом региональном чемпионате "Молодые профессионалы" WORLDSKILLS RUSSIA в декабре 2018 г. в компетенции "Лабораторный химический анализ" Ольга заняла третье место и была награждена Дипломом и медалью.

XVII Всероссийской студенческой научно-практической конференции с международным участием «Наука и производство: состояние и перспективы».

Прочие навыки:

- Владею английским языком в совершенстве.
- Имею водительское удостоверение.
- владею компьютером (интернет, MicrosoftPowerPoint, Corel, Photoshop, NeroStartSmart, AvRack, AcrobatReader), имею ПК;
- занимаюсь конным спортом, КМС.

РЕЗЮМЕ *молодого специалиста*

Павлюченко Анастасия Ринатовна

07.09.1997

г. Кемерово , ул. Свободы 33-8

8-905-999-54-78

Женат .

Цель обращения: получение должности инженер-эколог

Высшее профессиональное образование: с красным дипломом закончил Томский политехнический университет по специальности **Охрана окружающей среды и рациональное использование природоохранных комплексов** , инженер-эколог

Опыт работы:

- проходил стажировку ОАО «Черниговец» в отделе охраны труда;
- 20013-2014 гг. работал в отделе по технике безопасности ООО «Шахта Березовская»
- являюсь победителем областного конкурса «Молодой специалист службы охраны труда» 1 место,
- работал в экологическом отделе ОА «Шахта Южная»
- владею положениями и инструкциями по ведению и хранению документации, связанную с кадрами и их движением, порядком формирования и ведения банка данных о персонале, порядком составления отчётности по кадрам, методическим материалом по управлению персоналом;
- постоянно занимаюсь самообразованием;
- имею возможность выезжать в командировки;
- увлекаюсь игрой на фортепиано;
- владею в совершенстве английский и китайским языком;

РЕЗЮМЕ *опытного специалиста*

Зеункова Анастасия Владимировна

01.07.1978

г. Анжеро-Судженск , ул. Камышенская 15-1

8-905-902-84-90

замужем, 2 детей

Цель обращения: получение должности инженера по охране труда

Образование: высшее, Кемеровский политехнический университет , очное отделение
охрана труда, инженер по охране труда

Курсовая переподготовка в «Технониколь» по теме «Бухгалтерия. Учет»

Опыт работы:

2000–2008 гг. –ООО «Сибирский лес», эколог

2006-2010 гг. ООО «Шахта Первомайская» ведущий бухгалтер

2010-2019 ООО «Анжерское молоко» главный бухгалтер

Мои достижения:

- качественные показатели в области бухгалтерии;
- участие в областных и региональных конференциях;
- успешное прохождение аудиторских и налоговых проверок, ведение переговоров на высоком уровне;
- заключение объёмных контрактов;
- владею ПК (программа “ОС Бухгалтерия”);
- каждые три года повышаю профессиональную компетентность на курсах повышения квалификации;
- награждена почетной грамотой Министерства финансов за добросовестный труд и личный вклад в развитие компании «ООО «Шахта Первомайская»
- занимаюсь в технике клилинг;
- занимаюсь разведением комнатных цветов;
-

Резюме бланк
Фамилия Имя Отчество
Дата рождения
Адрес
Телефон, E-Mail

Образование:

Дата поступления/окончания учебного заведения	Учебное заведение

Дополнительное образование:

Дата поступления / окончания учебного заведения(организации)	Учебное заведение

Трудовая деятельность:

Период работы	Место работы	Должность

Специальные навыки:

Дополнительная информация:

1 ситуация: Действующие лица: Сотрудник отдела кадров, соискатель Иванова Юлия (оригиналы документов прилагаются)

Добрый день! Я Иванова Юлия, прошла собеседование по должности техник-эколог и принесла документы для трудоустройства. Достает документы: грамоты образовательного учреждения (рассказывает о своих достижениях, называет конкурсы и т.д), свидетельство о рождении, адресная справка, Ф-7 (характеристика жил.площади), страховой медицинский полис, сбер.книжка, фотографии 3*4, свидетельство о прохождении курсовой подготовки, трудовая книжка. После того, как Юлию Иванову попросили предъявить паспорт, как основной документ удостоверяющий личность, она пояснила, что его забыла дома.

2 ситуация: Действующие лица: сотрудник отдела кадров, соискатель Сидоров Павел (оригиналы и копии документов прилагаются)

Доброе утро!!! Я Сидоров Павел, прошел собеседование по профессии водитель, и принес документы и копии документов для трудоустройства. Достает документы и их копии: Паспорт, ИНН, страховое пенсионное свидетельство, документ об образовании, свидетельство о прохождении курсовой подготовки, трудовая книжка, фотографии 3×4, документ о прохождении предварительного медицинского освидетельствования (санитарная книжка), реквизиты банковской карты. После проверки документов, сотрудник отдела кадров попросила , предъявить водительское удостоверение, которое у соискателя было с собой и он сразу предъявил его сотруднику отдел кадров

Приложение 5

1. Коммуникативное умение считывание языка и тела, грамотно начинать и завершать общение.
2. Умение формулировать свою позицию, точку зрения, а также умения отстаивать ее.
3. Знание нормативных документов в области экологии.
4. Ведение отчетной документации по экологии.
5. Владение знаниями о ведении экологического мониторинга, физических, биологических и химических процессов.
6. Обладание умением собрать необходимую информацию по заданию.
7. Знание методики экологической экспертизы.
8. Умение выражать эмоции свои и понимать эмоции других людей, а также использовать эмоции для выполнения задач.
9. Умение мотивировать себя на положительное и знание методов и приемов для мотивации других людей для положительной продуктивной работы всего коллектива.
10. Знание программы, с помощью которой происходит моделирование природных и техногенных катастроф.
11. Уметь ставить достигаемые цели, разбивать их на подцели, и знать методы и пути достижения своей цели.
12. Умение разрешать конфликты, понимать и принимать мнение другого человека, находить взаимовыигрышные решения.

Профессиональные	Надпрофессиональные
Знание нормативных документов в области экологии.	Коммуникативное умение считывание языка и тела, грамотно начинать и завершать общение.
Ведение отчетной документации по экологии. Владение знаниями о ведении экологического мониторинга, физических, биологических и химических процессов.	Умение формулировать свою позицию, точку зрения, а также умения отстаивать ее. Обладание умением собрать необходимую информацию по заданию.
Знание методики экологической экспертизы.	Умение выражать эмоции свои и понимать эмоции других людей, а также использовать эмоции для выполнения

	задач.
Знание программы, с помощью которой происходит моделирование природных и техногенных катастроф.	Умение мотивировать себя на положительное и знание методов и приемов для мотивации других людей для положительной продуктивной работы всего коллектива.
	Уметь ставить достигаемые цели, разбивать их на подцели, и знать методы и пути достижения своей цели.
	Умение разрешать конфликты, понимать и принимать мнение другого человека, находить взаимовыигрышные решения

Приложение 6

Название конкурса	1 команда	2 команда
Задание «Термин»		
Задание «Резюме»		
Задание «Гибкие навыки»-«Softskill»		
Задание «Документы для устройства на работу»		
Задание «Охрана труда и техники безопасности»		