

*О. Н. Мильяшенко, преподаватель дисциплин*

*профессионального учебного цикла*

*Р. С. Шушкова, преподаватель дисциплин*

*профессионального учебного цикла*

*ГКПОУ Новокузнецкий горнотранспортный колледж*

## **ТВОЁ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ БУДУЩЕЕ**

Методическая разработка внеаудиторного мероприятия  
профорientационной направленности

Работа представлена на областной конкурс «ПРОФориентир-2017»  
номинация: «Лучшее мероприятие по трудоустройству выпускников»

### **Введение**

Одним из показателей качества реализации ФГОС СПО является востребованность и трудоустройство выпускников нашего колледжа.

Из Новокузнецкого горнотранспортного колледжа выпускаются молодые специалисты по одиннадцати специальностям, востребованные в Кемеровской области и в близлежащих регионах (Алтайский край, Хакасия и т.д.).

Ежегодно в сентябре–октябре проводится мониторинг трудоустройства выпускников колледжа, на основании которого узнается информация о местах трудоустройства выпускников и о тех, кто испытывает затруднения с трудоустройством. Из беседы с выпускниками было выявлено, что особые затруднения они испытывают на этапе собеседования, т.к. на деле оказывается, что они совсем не готовы к такого рода испытаниям, к самопрезентации, хотя имеют достаточно хорошую теоретическую и практическую базу по профилю специальности. Таким образом, возникает необходимость профессиональной подготовки выпускников к процессу трудоустройства, в связи с проблемой их адаптации на рынке труда.

Методическая разработка «Твое профессиональное будущее» является описанием внеаудиторного мероприятия профориентационной направленности, разработана для успешного трудоустройства выпускников колледжа, составлена в соответствии с Уставом ГКПОУ Новокузнецкий горнотранспортный колледж, Положением о проведении внеаудиторных мероприятий в ГКПОУ Новокузнецкий горнотранспортный колледж, предназначена для членов Центра профориентации и трудоустройства выпускников.

Практическая значимость мероприятия заключается в том, что в процессе его проведения выпускники приобретают практический навык написания резюме в том числе и составления видеорезюме, умения отвечать на вопросы в процессе собеседования с работодателем, т.е. осуществляется их профессиональная подготовка к процессу трудоустройства.

Актуальность мероприятия заключается в том, что выпускникам оказана помощь в принятии новой социальной роли - роли соискателя (при трудоустройстве) в наиболее значимый период, влияющий на возможности профессионального самоопределения и построения карьеры, тем самым наши выпускники выходят на рынок труда более подготовленные к процессу трудоустройства, нежели другие соискатели.

Методическая разработка «Твое профессиональное будущее» содержит теоретический и практический материал.

При трудоустройстве соискатель предоставляет резюме и проходит собеседование, чтобы подготовить выпускника к этим двум испытаниям, при планировании мероприятия «Твое профессиональное будущее» были выделены два важных этапа трудоустройства.

Мероприятие проводится в два этапа:

**1 этап** - «Резюме»,

**2 этап** - «Собеседование при приеме на работу».

Подготовка к проведению мероприятия началась задолго до его проведения и заключалась в разработке пособия «Наставление выпускнику» (Приложение А) и доведения его содержания до выпускников. Материалы

пособия ориентируют в методах и формах поиска работы, определяют основы поведения и действий при устройстве на работу. Обучающие выпускных групп были ознакомлены с данным пособием.

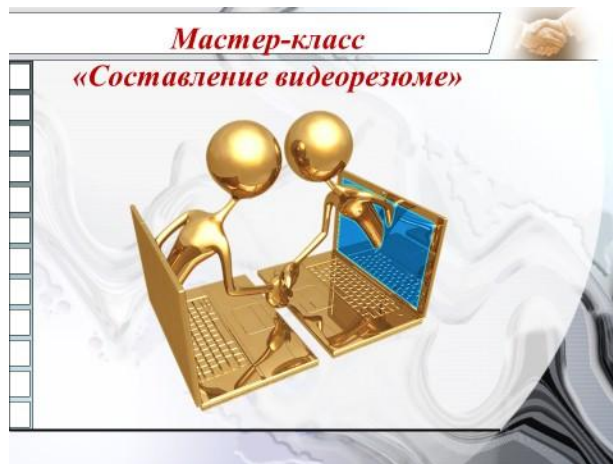


Рисунок 1- Проведение внеаудиторного мероприятия  
«Самое успешное Резюме»

**На первом этапе** проводится *внеаудиторное мероприятие «Самое успешное Резюме»*, **целью** которого является обучение составлению резюме обучающихся выпускных групп.

В процессе мероприятия рассмотрены структурные элементы и бланки резюме, проанализированы конкретные примеры удачных резюме. Проведена индивидуальная работа с выпускниками по составлению резюме.

Проведен мастер-класс «Составление видеорезюме».

Экспертирование резюме проводилось работодателями для отражения пунктов наиболее значимых при его рассмотрении.



Рисунок 2 - Проведение деловой  
игры «Ступень к успеху»

**На втором этапе** проводится деловая игра «Ступень к успеху» - имитация собеседования при приеме на работу (использование разных

способов собеседования), **целью** которой является развитие навыков самопрезентации, умений производить впечатление в процессе собеседования, развитие навыков правильного построения деловой беседы.

В ходе проведения деловой игры реализуются следующие задачи:

- развитие интереса обучающихся к более активному поиску работы;
- развитие способности, навыков собеседования;
- подготовка обучающихся к действиям, приближенным к экстремальным в самостоятельном поиске работы, в собеседовании.
- привлечение к участию в реализации проекта социальных партнёров.

**Форма и методы проведения:**

- теоретические (сбор и анализ информации; доведение информации до целевой аудитории; разработка методического обеспечения);
- практико-ориентированные (индивидуальная: обучение написания резюме; групповая: проведение мастер-класса и деловой игры)

**Участники мероприятия:**

- обучающиеся колледжа;
- работодатели / социальные партнёры.
- педагогический коллектив колледжа;
- родители обучающихся.

По окончании деловой игры были даны пояснения и рекомендации работодателей, подведены итоги конкурса «Самое успешное Резюме».

Работодатели отметили, что в процессе создания резюме некоторые обучающиеся совершали такие ошибки, как замалчивание своих достижений, излишняя шаблонность резюме, но при этом они рекомендовали указывать те личные качества, которые окажутся полезными в работе по определенной вакансии.

Внеаудиторные мероприятия профессиональной направленности проводятся в Новокузнецком горнотранспортном колледже в системе организации профориентационной работы.

Показатель результативности: Результатами проведения внеаудиторного мероприятия «Твое профессиональное будущее» являются следующие показатели:

- сведения о выпускниках, состоящих на учете в ЦЗН г. Новокузнецка;
- трудоустройство выпускников по полученной специальности не менее 80%. (Таблица 1);
- положительные отзывы работодателей о процедуре собеседования и резюме выпускников Новокузнецкого горнотранспортного колледжа.

Таблица 1 - Результативность проведения мероприятия

Наименование образовательной программы	Код	Очная форма обучения						
		Всего	Трудоустроены	Продолжили обучение	Призваны в ряды ВС РФ	Находятся в отпуске по уходу за ребенком	Не трудоустроены	ЦЗН (из нетрудоустроены)
Техническое регулирование и управление качеством	27.02.02	24	18	3	-	1	2	1
Сервис домашнего и коммунального хозяйства	43.02.08	16	12	2	-	2	-	-
Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство	08.02.10	14	12	-	-	-	2	-
Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	23.02.01	63	44	4	7	2	6	4
Операционная деятельность в логистике	38.02.03	48	27	8	3	1	7	1

Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	23.02.03	29	22	1	4	-	2	1
<b>Итого:</b>		194	135	18	14	6	26	7

Обучение выпускников направлено на дальнейшее их трудоустройство, это диктует необходимость уделять особое внимание организации таких мероприятий, которые формируют основные умения и навыки, необходимые для осуществления самопрезентации при трудоустройстве. С этой целью каждый выпускник получает необходимый раздаточный материал, конкретные упражнения, которые он должен выполнить.

Большой объем представленных материалов предусматривает комментарии и пояснения ответственного за мероприятие (преподаватель). При этом крайне важна краткая и четкая формулировка поведения при самопрезентации, а также мотивации на самостоятельную работу по поиску необходимой вакансии.

## **ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МАСТЕР-КЛАССА**

### **«СОСТАВЛЕНИЕ ВИДЕОРЕЗЮМЕ»**

**«У вас не будет второго шанса произвести первое впечатление»**

Коко Шанель

**Цель:** сформировать навыки составления видеорезюме

**Задачи:** стимулирование мотивации обучающихся к формированию информативного профессионального портфолио.

**Необходимое оборудование:**

- мобильные телефоны или компьютеры(ноутбуки) с установленной программой по монтажу видео (Movie Maker и другие);
- проектор, экран и компьютер для преподавателя;

- мобильные телефоны с камерами или видеокамеры.

### **1 Вступительное слово (3 мин)**

Здравствуйте, уважаемые обучающиеся! Как вы думаете, что необходимо выпускнику колледжа для трудоустройства на работу своей мечты? Как сделать так, чтобы Ваше резюме выделялось из многих других? Как сделать резюме максимально запоминающимся? Сегодня на мероприятии вы получите рекомендации как качественно составить видеорезюме.

### **2 Теоретическая часть (45 мин):**

Видеорезюме - небольшой рекламный видеоролик, в котором претендент на определенную должность коротко, но ёмко презентует себя, доказывая почему именно он достоин занимать данную должность в этой организации.

Видеорезюме не должно заменять стандартное резюме, а лишь дополнять его, т.е. оно должно посылаться совместно с электронным резюме.

Видеорезюме – это новый способ представления информации о себе и поэтому на него чаще всего обращают внимание специалисты по подбору персонала. Очень удобно использовать видеорезюме при поиске работы в других городах.

При правильно составленном видеорезюме у соискателя повышается конкурентоспособность, по сравнению с теми, кто прислал только стандартное резюме. Соискатель может произвести очень хорошее первое впечатление личным представлением себя через видеорезюме.

#### Положительные стороны видеорезюме:

А) Оригинальность формы самопрезентации. Специалисты по подбору персонала обрабатывают стандартные резюме, полученные на электронную почту. Как правило в стандартное резюме принято размещать фотографию по которой трудно сложить полное впечатление о соискателе. Дополнение стандартного резюме грамотно составленным видеорезюме повышает шансы соискателя на трудоустройство,

Б) Выявление индивидуальных качеств соискателя. Для работодателя личностные качества соискателя не менее важны, чем профессионализм.

Стандартное резюме содержит только лишь небольшое описание личностных качеств (коммуникативность, ответственности и т.д.) Видеорезюме поможет сложить полную картину о соискателе, его личностный облик.

В) Психологическая безопасность самопрезентации.

С целью произвести хорошее впечатление через видеорезюме соискатель презентует себя так как считает необходимым, та же цель у него стоит и при собеседовании, но уже в более стрессовой ситуации от неожиданных вопросов работодателя. А как правило впечатление о соискателе формируется уже в первую минуту общения, тем самым правильно составленное видеорезюме поможет произвести хорошее первое впечатление на работодателя.

#### Отрицательные стороны видеорезюме:

А) Ограничение по времени. Видеорезюме не должно быть слишком затянуто по времени, оно должно быть кратким, но ёмким и поэтому зачастую возникают сложности в выборе наиболее важной информации, которая будет озвучена в видеорезюме.

Б) Качество видео. Правильно составленное видеорезюме должно иметь очень хорошее качество видеозаписи, т.к. видео в плохом качестве может только оттолкнуть работодателя и вызвать отрицательную реакцию.

В) Необходимость обновления. Правильно составленное видеорезюме в обязательном порядке должно содержать название организации и вакансии, соответственно, если соискатель направляет видеорезюме в несколько организаций, возникает необходимость перезаписи видеорезюме.

#### **Структура видеорезюме**

Структура видеорезюме представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Структура видеорезюме

Название этапа	Примерная произносимая фраза	Примерная длительность (90-120 сек.)
Представление	Здравствуйте, меня зовут ...	5
Указание на вакансию	Я претендую на	5



	вакансию ...	
Образование	По образованию я ..	15
Опыт работы	Мой опыт работы в должности ... составляет ... лет. В мои обязанности входило ...	30
Повышение квалификации	Я постоянно повышаю свою квалификацию, закончил(а)... У меня есть дополнительные навыки, я умею ...	30
Личностные качества	О себе могу сказать, что я...	10
Мотивация	Я хочу работать ... в вашей организации, потому что...	10

**Представление.** «Здравствуйте, меня зовут ...». Назовите имя, отчество, фамилию.

**Указание на вакансию.** «Я претендую на вакансию...(название вакансии); Я хочу предложить свою кандидатуру на вакансию...(название вакансии); Я узнал(а), что в вашей организации открыта вакансия... (название вакансии) и хочу предложить свою кандидатуру».

Нельзя:

- использовать безличные обороты (например, меня интересует должность, мне очень интересна должность);
- использовать сослагательные формы (я могла бы, хотелось бы)

**Образование.** «Я в таком-то году закончил(а) такое-то учебное заведение по специальности ....(название специальности); Имею профильное образование, получил(а) диплом...(название специальности) в таком-то году;

По образованию я ...(название специальности). Если в требованиях к соискателю не указаны требования к образованию, то нужно сказать о его наличии (высшее, среднее профессиональное) без указания специальности.

### **Опыт работы:**

А) «Мой опыт работы в должности (название должности) составляет ... лет; Работаю (название должности) ... лет;

Б) «Занимался вопросами...(перечисление профессиональных задач и функций); В мои обязанности входило ...(перечисление).

Нежелательно перечислять все предыдущие места работы, если их очень много, у работодателя может сложиться впечатление о вашей нестабильности. При рассказе о ваших должностных обязанностях необходимо указывать наиболее важные и в соответствии с требованиями к настоящей вакансии, при этом их должно быть не более 4-5.

### **Повышение квалификации:**

«Я постоянно повышаю свою квалификацию, закончил(а) курсы ... (название); Я имею сертификат/удостоверение по ... (название); Я прошла(прошел) переподготовку (название)». У меня есть дополнительные навыки, я умею... (название)».

Необходимо указывать повышение квалификации, которое связано именно с той вакансией, на которую вы претендуете или может помочь в выполнении функциональных обязанностей по вакансии.

### **Личностные качества.**

«Я ...(названия качеств); О себе могу сказать, что я...(названия качеств); Мои личные качества –...(названия качеств); ...(названия качеств) – это мои лучшие качества».

Ваши личностные качества не должны один в один дублироваться с теми, которые указаны в требованиях к вакансии, их должно быть 3-5 по количеству.

### **Мотивация.**

«Я люблю работать ...(название вакансии), потому что ... (описание мотива); Я хочу работать ...(название вакансии) в вашей организации, потому

что... (описание мотива); Я считаю, что смогу эффективно работать ... (название вакансии), потому что ... (описание мотива); Я хочу предложить вам свою кандидатуру на ... (название вакансии), потому что ... (описание мотива)».

От этой фразы возможно будет зависеть окончательное решение работодателя о приглашении вас на собеседование. В заключительной фразе должно содержаться все ваше намерение. Недопустимо указывать следующие мотивы: у меня давно нет постоянно места работы и поэтому я реши(а), мне понравилась заработная плата в вашей организации, я самый лучший специалист.

Перед записью видеорезюме необходимо создать шаблон по примеру таблицы 1. Рекомендуется отрепетировать составленный текст перед зеркалом, а также перед публикой (например, перед родственниками, друзьями), это поможет скорректировать неудачные моменты. Внешний вид при записи играет несомненно одну из важных ролей, рекомендуется выбрать деловой стиль одежды черного, серого или синего цвета.

Девушкам следует наносить нейтральный макияж, выбирать сдержанные украшения.

Место видеозаписи должно быть светлым, тихим, хорошо освещенным, со спокойным фоном. Видеокамеру необходимо зафиксировать на ровной поверхности. Допустимо использование микрофона при записи. При записи видео необходимо смотреть четко в камеру. Недопустимо монотонно читать текст как заученный, так и с листа, необходимо говорить свободно, но без излишней эмоциональности.

Вы можете записать несколько вариантов видеорезюме в зависимости от вакансий и опубликовать их на <http://www.youtube.com/>. Видеорезюме направляется работодателю по электронной почте или передается на электронных носителях.

### **Ошибки при составлении видеорезюме.**

Записать видеорезюме возможно с помощью видеокамеры или мобильного телефона с хорошей камерой, поэтому нежелательно использовать

всевозможные сервисы, размещающие собственную рекламу на вашем видео, исключите видеоэффекты, не читайте перед камерой подготовленный текст, следите за дикцией, не допускайте ошибок.

### **3 Практическая часть.**

Обучающиеся разбиваются на пары. У каждой пары имеется устройство, с возможностью видеозаписи. Обучающиеся создают видеорезюме, используя знания, полученные в теоретической части мероприятия. Преподаватель оказывает консультационную поддержку обучающимся, корректируя их работу, указывает на недочеты и оценивает результаты.

Результат: составленное видеорезюме.

### **4 Подведение итогов.**

Просмотр созданных видеорезюме, рассмотрение ошибок, рекомендации по устранению ошибок.

## **ПЛАН ДЕЛОВОЙ ИГРЫ «СТУПЕНЬ К УСПЕХУ»**

Цель соискателя – доказать,  
что он и есть тот самый кандидат

**Цель:** проведение профориентационной работы, направленной на социализацию выпускников колледжа, с перспективой их трудоустройства, выявление умения вести собеседование, коммуникативных способностей обучающихся.

#### **Задачи:**

- формировать представления о поведении при трудоустройстве;
- воспитывать деловые качества, способствующие получению положительного результата при собеседовании;
- предоставить возможность обучающимся адекватно оценить свои сильные и слабые стороны с точки зрения трудоустройства.

#### **Участники:**

- обучающиеся выпускных групп колледжа;

- работодатели, социальные партнеры;

### **Оборудование:**

- проектор, экран, презентация (информация о работодателях и вакансиях)
- рабочее место «работодателя»;
- пакет документов соискателя.

### **1. Подготовительный этап**

Проведение инструктажа по правилам участия в деловой игре.

### **2. Порядок проведения «деловой игры»**

Приглашенные работодатели и социальные партнеры озвучивают результаты анализа присланных резюме выпускников, выдают рекомендации для составления успешного резюме, далее в различных формах делового собеседования, в форме деловой игры принимают всех желающих выпускников на работу. В первую очередь работодатели приглашают на собеседование обучающихся по выбранным резюме. По результатам собеседования разбираются ошибки, которые были допущены выпускниками.

#### **2.1 Типовое собеседование**

«Претенденты на вакансию» поочередно проходят собеседование, беседа продолжается от 7-15 минут.

По окончании каждого собеседования «претендент на вакансию» получает отзыв о проведенном собеседовании:

- было ли первое впечатление работодателя положительным;
- убедил ли он работодателей, что владеет профессиональными компетенциями;
- направил ли интерес работодателя на себя, запомнился, выделился на фоне соперников;
- при беседе «претендент на вакансию» уточняет важные сведения для определения своей позиции.

#### **2.2 Групповое собеседование**

На начальном этапе группового собеседования «соискателей» рассаживают в подготовленной аудитории. Второй этап предполагает

проведение тестирования (применяются тесты на логику). На третьем этапе проводится мини-тренинг. Задача тренинга — оценить поведение каждого «соискателя» на степень компетенции по выбранной вакансии. Все задания и этапы позволяют сформировать мнение о каждом соискателе в ходе проведения самой беседы.

### **2.3 Телефонные переговоры с работодателем**

«Соискатели» поочередно проходят этап телефонных переговоров с потенциальным работодателем, используя технику ведения переговоров. По результатам переговоров рассматриваются наиболее распространенные ошибки, работодатель дает свои рекомендации.

### **2.4 Приблизительные вопросы для выпускников от работодателей**

1. Перечислите 3 своих ключевых достоинства.
  2. Ваше представление о пятилетней перспективе.
  3. Склонны ли Вы трудиться сверхурочно?
  4. Что для Вас значительнее – оптимальная заработная плата либо увлекательная деятельность?
  5. Дальнейшие Ваши шаги при отказе приема на работу?
  6. Ваше представление о выполняемой работе и сотрудниках?
  7. Объясните выбор нашей фирмы?
  8. Что приобретёт наша фирма от Вашего участия в трудовом процессе.
  9. Укажите свои самые положительные качества как специалиста.
- Отобразите моменты недостаточной компетентности.
10. Расскажите о профессиональных неудачах.

### **3. Подведение итогов**

Награждение выпускников за наиболее удачное резюме.

Вручение сертификатов участникам, прошедшим собеседование

## Список литературы

- 1 Ананьев, Б. Г. Человек как предмет воспитания [Текст]: избр. пед. труды. Т. 2./ Б. Г. Ананьев. – М.: Просвещение, 1980. – 196 с.
- 2 Актуальные вопросы формирования интереса в обучении [Текст] / под ред. Г. И. Щукиной. – М.: Педагогика, 1984. – 97 с.
- 3 Каджаспирова, Г. М. Педагогика [Текст] / Г. М. Каджаспирова. – М.: Гардарики, 2007, -528с.
- 4 Педагогика профессионального образования [Текст]: учебное пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений /под ред. В. А. Сластенина.- М.: Издательский центр «Академия», 2004.- 368 с.
- 5 Рахимов, А. З. Роль нравственного воспитания в формировании личности [Текст] / А. З. Рахимов // Классный руководитель. -2001. -№ 6.
- 6 Роль индивидуальных психофизиологических особенностей в адаптации к умственной деятельности / Н. А. Литвинова, Э. М. Казин, С. Б. Лурье, О. В. Булатова // Вестник Кемеровского государственного университета. - 2011. - № 1. - С. 141-147.
- 7 Лоренц М., Роршнайдер, У. Как пройти до интервью [Текст] – М.: 2014, 600с.
- 8 Орлова, Т. Н Секреты успешного трудоустройства. [Текст] – М.: Издательство: АСТ, 2015, 208с.
- 9 Резюме. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://best-resume.net>. – Загл. с экрана
- 10 Румянцева, С. Е. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры [Текст] – М.: 2013, 216с.